

## ТРЕБОВАНИЯ

### к текстам тезисов и докладов для их опубликования в сборнике Международной научной конференции по амфибийной и безаэродромной авиации в рамках «Гидроавиасалона-2018»

1. Срок представления тезисов – 20апреля, докладов – 20мая.
2. Объем тезисов – до 1 стр. компьютерного набора в виде краткой аннотации, без иллюстраций; объем докладов – до 10 стр., включая иллюстрации.
3. Названия докладов и тезисов к ним, а также фамилии и инициалы авторов должны совпадать.
4. Обязательно должно быть указано, из какого города поступил материал. Также необходимо предоставить **номер телефона** для связи с авторами.
5. Представляемые материалы сопровождаются **оригиналами** актов экспертизы.
6. К тезисам должен прилагаться вариант **на английском языке**.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

1. Текст подается в электронном виде с обязательным приложением твердой копии на бумаге, с подписями авторов. Текст должен быть набран в формате MSWord шрифтом TimesNewRoman («TimesRoman») размером 11 пт. Вставки в текст иллюстраций и графиков, а также пустых кадров для них не допускаются (см. п.7). Межстрочный интервал — «двойной».
2. Текст рукописи содержит:
  - а) название работы;
  - б) инициалы и фамилии авторов (инициалы ставятся перед фамилией и отделяются от нее жестким пробелом Ctrl+Shift+пробел). Форма заголовков докладов: название (заглавные буквы, жирный шрифт, выравнивание по центру). Через интервал – фамилия и инициалы автора (авторов), на следующей строке – название организации, город;
  - в) на бумажном оригинале должны обязательно присутствовать подписи **всех** авторов;
  - г) текст самой статьи: поля слева – 25 мм, остальные по 20 мм, каждый абзац с красной строки, отступ 0,9 см (при помощи команды «Формат» Абзац»), между абзацами нулевые отступы;
  - д) подписи к рисункам, надписи и обозначения, используемые на них, выводятся на отдельной странице в конце каждой статьи.
3. В написании десятичных чисел в тексте и на рисунках (графиках) должен использоваться только символ «. » (точка).
4. Формулы в тексте набираются в редакторе MicrosoftEquation, встроенном в MSOffice. Допускается предоставление формул в четком рукописном исполнении в тексте статьи.

5. В тексте допускаются только стандартные сокращения.

6. Ссылки на литературу в тексте – в квадратных скобках с последовательной нумерацией, соответствующей нумерации в разделе «Литература».

7. Графики и рисунки предоставляются отдельно:

а) фотографии предоставляются в виде бумажного оригинала и в электронном виде в формате JPG, TIF с разрешением от 200 dpi;

б) рисунки, созданные каким-либо графическим пакетом, подаются в виде отдельного файла с обязательным приложением твердой копии на белой бумаге. Формат файла должен читаться программой MSWord, CorelDraw 12.0, Photoshop.

в) в случае если графики и рисунки сделаны от руки, они должны быть **обязательно в виде бумажного оригинала** (ксерокопии не принимаются). Рисунок должен быть черно-белым, четким, на белой бумаге, выполнен черной ручкой или тушью; надписи — разборчивыми (карандашное исполнение не принимается).

г) следует учитывать, что сборник также публикуется в твёрдом варианте в **чёрно-белом формате**, а не только в электронном виде, в связи с этим следует, по возможности, избегать только цветового выделения информации (особенно на графиках с большим количеством кривых), для улучшения читаемости рекомендуется также использовать маркеры различной формы.

**Нельзя вставлять графики и рисунки в файл MSWord!**

8. На каждой прилагаемой твердой копии на бумаге в верхнем правом углу первой страницы следует указать имя соответствующего файла.

Материалы присылаются на бумажном и электронном носителях по адресу:

НИМК ЦАГИ «Московский комплекс ЦАГИ»

Заместителю председателя научно-методического совета  
конференции «Гидроавиасалон-2018» *Соколянскому В.П.*

ул. Радио, 17, г. Москва, 105005, Россия.

или по электронной почте: nach@mktsagi.ru, Факс: (499) 261-38-18

По всем вопросам, связанным с конференцией, обращаться по электронной почте: МаксютовAlex@gmail.com или по телефону +7 (916) 958-59-33

Максютов Александр Камилевич

Презентации для выступления на пленарном заседании и заседаниях секций воспроизводятся с помощью мультимедийного проектора.